

# MÔ TẢ CÔNG VIỆC VỀ CHỨC VỤ TRỢ LÝ TÀI VỤ

**LƯƠNG:** THỬ VIỆC 29 TRIỆU VNĐ, CHUYỂN CHÍNH 34 TRIỆU VNĐ; (YÊU CẦU TIẾNG TRUNG LƯU LOÁT).

**CHỨC VỤ:** TRỢ LÝ BỘ PHẬN

**YÊU CẦU CƠ BẢN:** ƯU TIÊN NỮ, DƯỚI 30 TUỔI

**ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:** MỘC BÀI - CAMPUCHIA

**THỜI GIAN LÀM VIỆC:** 9.5 TIẾNG, THỜI GIAN LÀM VIỆC THEO SỰ SẮP XẾP CỦA BỘ PHẬN (THÁNG NGHỈ 3 NGÀY)

## TRÁCH NHIỆM VÀ YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- BẰNG CỬ NHÂN TRỞ LÊN, CHUYÊN NGÀNH TÀI CHÍNH, KẾ TOÁN HOẶC CHUYÊN NGÀNH LIÊN QUAN
- HỖ TRỢ CHO CHỦ QUẢN TÀI VỤ XỬ LÝ NỘI DUNG CÔNG VIỆC HÀNG NGÀY VÀ NGHIỆP VỤ TÀI VỤ, BAO GỒM KIỂM TRA BẢNG LƯƠNG XEM CÓ SAI SÓT GÌ KHÔNG, V.V...
- HỖ TRỢ GIÁM SÁT TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH CỦA CÔNG TY, BAO GỒM THU NHẬP, CHI TIÊU, V.V.
- THÁI ĐỘ LÀM VIỆC CÂN THẬN VÀ NGHIÊM TÚC, CÔNG VIỆC TÀI VỤ ĐÒI HỎI TÍNH CÂN THẬN VÀ KIÊN NHẪN CAO.
- CÓ NĂNG LỰC QUẢN LÝ TỐT VỐN QUỸ, KẾ TOÁN, QUẢN LÝ NGÂN SÁCH, QUẢN LÝ TÀI SẢN, THÀNH THẠO CÁC PHẦN MỀM TIN HỌC VĂN PHÒNG NHƯ WORD, EXCEL.
- CÓ KINH NGHIỆM LÀM VIỆC LIÊN QUAN ĐẾN TÀI CHÍNH HOẶC KẾ TOÁN, NẮM VỮNG CÁC NGUYÊN LÝ VÀ QUY TRÌNH QUẢN LÝ TÀI CHÍNH.
- CÓ KHẢ NĂNG PHÂN TÍCH SỐ VÀ GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ TỐT, CHÚ TRỌNG ĐẾN CHI TIẾT.
- CÓ ĐẠO ĐỨC NGHỀ NGHIỆP TỐT, CÓ TÍNH THẬN TRỌNG VÀ THỰC TẾ, CÓ TÌNH THẦN TRÁCH NHIỆM CAO, CÓ KHẢ NĂNG GIAO TIẾP VÀ PHỐI HỢP TỐT, CÓ TÌNH THẦN LÀM VIỆC NHÓM.

NGÀY CÓ HIỆU LỰC: 01/06/2023

# 财务助理职位简章

**薪资：**助理试用期 2900 万 VND，转正 3400 万 VND；（要求精通中文）。

**职位类型：**部门助理

**基本要求：**年龄 30 岁以下，女性优先。

**工作地点：**木牌-柬埔寨

**工作时间：**9.5 小时，工作时间根据部门而定（月休 3 天）

## 职责和职位要求：

1. 本科及以上学历，财务、会计或相关专业背景
2. 协助财务主管处理日常的工作内容和财务操作，包括检查工资表格是否出错等情况。
3. 协助监控公司的财务状况，包括收入、支出等方面。
4. 细心认真的工作态度，财务工作需要高度的细心和耐心。
5. 有较强的资金管理、会计核算、预算管理、资产管理、能够熟练操作 office 等常用办公软件，如 Word、Excel。
6. 具备相关财务或会计工作经验，熟悉财务管理原理和流程。
7. 具备良好的数字分析和问题解决能力，注重细节。
8. 具有良好的职业道德，踏实稳重，责任心强，有较强的沟通、协调能力，有团队协作精神。

生效日期：2023/06/01

 **OK** VIP